

## 52\_Resumen\_Moodle\_Exportar\_Excel\_Calc\_25\_11\_12

Muchos profesores utilizan **Moodle** para subir PDFs de explicación de contenidos, o bien listas de ejercicios y problemas. Esto resulta fácil, pero Moodle ofrece mucho más. Lo importante, aunque mucho más difícil, es diseñar cuestionarios para que los alumnos practiquen los contenidos fundamentales y se les pueda preguntar lo explicado en clase diariamente para que lleven las Matemáticas al día y también puedan hacer los exámenes en Moodle, tanto de **COMPETENCIA DIGITAL**, como los de bolígrafo y papel. De esta forma, el profesorado no tiene que dedicar tiempo a corregir y tendrá de forma automática, al final de curso, más de 100 calificaciones de cada alumno. De esta forma el profesorado tendrá más tiempo para preparar el trabajo de cada día.

En nuestros libros de papel y digitales, se explican con todo detalle cada uno de los contenidos y siempre con el mejor ejemplo que no se complica en las operaciones y va directo al concepto. En muchos de los casos lleva un **vídeo explicativo** y un *applet* de **GeoGebra** que el profesor puede utilizar en clase y el alumno en casa todas las veces que lo desee. En cuanto a ejercicios y problemas, en cada uno de nuestros libros desde 1º ESO a 2º de Bachillerato tenemos en cada unidad más de 100 ejercicios y problemas clasificados en las secciones: **EXPLORA**, actividad para el comienzo de cada clase. **ELABORA**, ejercicios y problemas de cada día de clase. **REPASA Y ELABORA**, ejercicios y problemas básicos de la unidad. En las **ACTIVIDADES FINALES** de cada Unidad o Tema tenemos: **ELABORA ACTIVIDADES DE LAS SECCIONES**, más ejercicios y problemas de cada día de clase. **ELABORA PROBLEMAS**, lista de problemas con más nivel. **COMPETENCIA DIGITAL**, ejercicios y problemas para realizar con los *applets* de GeoGebra o directamente con CalcMe.

En nuestros cursos de Moodle tenemos muchos cuestionarios: Generales de cálculo mental competente, una **EVALUACIÓN INICIAL**, de cada día de clase, de las pruebas o exámenes de **COMPETENCIA DIGITAL** y de las pruebas o exámenes tradicionales de bolígrafo y papel realizados con Moodle.

**Moodle** califica automáticamente todo tipo de cuestionarios con las características que le hayamos indicado y nos ahorra trabajo administrativo pesado.

**Moodle** permite exportar todas las calificaciones del curso a una **Hoja de cálculo de Excel o Calc**, también permite exportarlas a un archivo en **texto plano** y en archivo **XML**. Nosotros explicaremos como exportarlas a una hoja de cálculo, las otras dos opciones son análogas, pero se utilizan poco.

### Criterios cuantitativos de calificación

Los criterios de calificación son potestad del departamento. A título de ejemplo ponemos lo que nosotros habitualmente utilizamos:

- a) Un 20 % la media de los cuestionarios de cada sección del libro o sesión de clase.
- b) Un 20 % las pruebas o exámenes de **COMPETENCIA DIGITAL**.
- c) Un 5 % los cuestionarios Generales de Cálculo mental, en 1º, 2º y 3º de ESO está incluido aquí el **Carné calculista**.
- d) Un 5 % el cuaderno de clase y la participación (recordar que no está permitido subir o bajar la calificación por comportamiento, si alguien lo quiere camuflar le puede llamar participación)
- e) Un 50 % la prueba o examen tradicional de bolígrafo y papel que hacen con Moodle.

Queremos explicar que entre los cuestionarios y el examen de **COMPETENCIA DIGITAL** cuentan un 40 % y es precisamente para que los alumnos se lo tomen en serio. Esto nos garantiza que los alumnos llevan las Matemáticas al día.

### Procedimiento para descargar las calificaciones

No es necesario que actives edición porque no vas a definir una actividad, ni recurso, solo vas a descargar las calificaciones.

a) En la parte superior elige **Calificaciones**.

**Curso**   Configuración   Participantes   Calificaciones   Informes   Más ▾

b) En recuadro de la izquierda **Informe del calificador**, elige **Más/Exportar** y en el de la derecha **Hoja de cálculo Excel**

Exportar

Hoja de cálculo Excel

c) Si utilizas **Calc** elige **Hoja de cálculo OpenOffice**

d) Baja, abajo del todo, pulsando la tecla [**Fin**] y en **Seleccionar todos/ninguno** haz *clic* en **ninguno**.

e) Vuelve arriba del todo pulsando la tecla [**Inicio**]

f) Vete bajando con el ratón y activa las actividades y recursos que entren en la evaluación.

g) Baja a la parte inferior y haz *clic* en **Descargar**. En la parte inferior izquierda te habrá dejado el archivo de **Excel** o **Calc** que te lo guardará en la carpeta **Descargas**.

h) Ábrelo con **Excel** o **Calc** y haz *clic* en **Aceptar**.

i) Maximiza la ventana y si en la parte superior tienes una barra amarilla, haz *clic* en **Habilitar edición**.

j) Ya tienes en la hoja de cálculo **Excel** o **Calc** las calificaciones.

En esta hoja de cálculo ya puedes aplicar tus criterios de calificación para obtener las calificaciones de la evaluación.