

7. Moodle: Exportar las calificaciones a Excel o Calc

Moodle nos permite exportar todas las calificaciones del curso a una Hoja de cálculo de Excel o Calc, también permite exportarlas a un archivo en texto plano y en archivo XML. Nosotros explicaremos como exportarlas a una hoja de cálculo, las otras dos opciones son análogas, pero se utilizan poco.

Moodle califica automáticamente todo tipo de cuestionarios con las características que le hayamos indicado, por ello nosotros para ahorrar trabajo administrativo pesado tenemos muchos cuestionarios: Generales de cálculo mental, de cada día de clase, de los exámenes de Mates dinámicas virtuales y de los exámenes tradicionales de lápiz y papel.

Las tareas no las califica automáticamente y las tiene que calificar manualmente el profesor.

En caso de confinamiento, las tareas de subir la foto o el PDF de los exámenes tradicionales de lápiz y papel, no queda más remedio que comprobar que no nos han hecho trampas.

Cuando en clase hacemos los exámenes de lápiz y papel, al final le pedimos que nos entreguen el examen que han escrito, así podemos subirle o bajarle un punto o lo que cada profe considere por una buena o mala presentación. También nos permite comprobar, si lo necesitamos, que lo tienen bien hecho. Recordar que Moodle es un Portfolio oficial de la Comunidad Autónoma y totalmente legal y se puede utilizar en el caso de reclamaciones, no otros soportes privados que no se reconocen oficialmente.

Criterios cuantitativos de evaluación

Nosotros habitualmente contamos:

- Un 20 % la media de los cuestionarios.
- Un 50 % el examen tradicional de lápiz y papel que hacen con Moodle.
- Un 20 % los exámenes de Mates dinámicas virtuales
- Un 5 % los cuestionarios Generales de Cálculo mental, en 1º, 2º y 3º de ESO está incluido aquí el **Carné calculista**.
- Un 5 % el cuaderno de clase y la participación (recordar que no está permitido subir o bajar la calificación por comportamiento, si alguien lo quiere camuflar le puede llamar participación)

Queremos explicar que entre los cuestionarios y el examen de Mates dinámicas virtuales cuentan un 40 % y es precisamente para que los alumnos se lo tomen en serio. Esto nos garantiza que los alumnos llevan las Matemáticas al día.

Ejercicio: Exporta con los criterios indicados las calificaciones a una hoja de cálculo

Procedimiento para descargar las calificaciones con los criterios definidos

- En el caso de que no la tengas crea en el escritorio una carpeta de nombre **Chemarias** para guardar estas calificaciones que tendrás que subir al curso.
- Entra en el curso de prácticas en el que eres profesor.
- No es necesario activar edición porque no vas a definir una actividad, ni recurso, solo vas a bajar las calificaciones.
- En la parte superior derecha en la rueda dentada  **Menú de acciones**, elige **Configuración Calificaciones**.
- Haz *clic* en la pestaña **Exportar**.
- Haz *clic* en la pestaña **Hoja de cálculo Excel**, si utilizas **Calc** elige **Hoja de cálculo OpenOffice**
- Baja, abajo del todo, pulsando la tecla **[Fin]** y en **Seleccionar todos/ninguno** haz *clic* en **ninguno**.
- Vuelve arriba del todo pulsando la tecla **[Inicio]**
- Vete bajando con el ratón y activa las siguientes opciones:

1.1. Sistemas de ecuaciones lineales

Sigue bajando y activa:

Bloque I - Álgebra. Examen con bolígrafo y papel. Aleatorio

1. Mates dinámicas virtuales: Prueba con GeoGebra y CalcMe

Cálculo mental: Aritmética (20 preguntas, 2 min)

j) Baja a la parte inferior y haz *clic* en **Descargar**.

En la parte inferior izquierda te habrá dejado el archivo de Excel que se llamará:

2BCMatJMACLOMCE2020

También lo tendrás en la carpeta **Descargas**.

k) Ábrelo con **Excel o Calc** y haz *clic* en **Aceptar**.

l) Maximiza la ventana y si en la parte superior tienes una barra amarilla, haz *clic* en **Habilitar edición**.

m) Ya tienes en la hoja de cálculo **Excel o Calc** las calificaciones.

n) Guarda la hoja de cálculo en la carpeta **Chemarias**

Vamos a trabajar la hoja de cálculo con nuestros criterios

a) Elimina las columnas C, D, E, F y la K, las seleccionas haciendo *clic* con el ratón en la letra de la columna correspondiente, colocas el ratón dentro de dicha columna, pulsa el botón derecho del ratón y en su *Menú contextual* elige **Eliminar**

b) Haciendo *clic* en la fila 1 de cada columna puedes leer en la barra de fórmulas el nombre completo correspondiente.

c) Vamos a eliminar todos los guiones correspondientes a las notas que faltan, que después siempre nos dan problemas con las fórmulas. Para ello en **INCIO** vete en la barra de herramientas a la derecha del todo y elige **Reemplazar**, en **Buscar escribe el signo menos -** y en **Reemplazar con** no escribas nada y haz *clic* en **Reemplazar todo**.

d) En la fila 1 de la columna G escribe **Cuaderno y clase**

e) En este caso vamos a ponerle a todos los alumnos un 8 en el cuaderno y participación, para ellos en la celda **G2** escribimos un 8. Para repetir automáticamente el 8, colocamos el puntero del ratón exactamente en la esquina inferior derecha de dicha celda **G2**, es un punto cuadrado que se llama **Control de relleno**, observamos que el puntero del ratón se transforma en un **+ negro**, en ese momento hacemos *clic* en el botón izquierdo, no soltamos el ratón y lo arrastramos por la misma columna G hasta el final de los alumnos, en ese momento soltamos y ya tenemos la calificación del **Cuaderno y clase**.

f) En la celda **H2** introducimos la fórmula que tiene que empezar con un signo =

$$=C2*0,2 + D2*0,5 + E2*0,2 + F2*0,05 + G2*0,05$$

La puedes copiar de aquí, o bien, puedes escribir el signo = e ir pulsando en cada una de las celdas de la fila 2, multiplicando por el decimal correspondiente al % y pulsamos **[Intro]**

g) Colocamos el puntero en el **Control de relleno** de la celda **H2** y *arrastramos* hasta el final de los alumnos y tendremos su nota para pasarla a la evaluación correspondiente.

h) Para subir las calificaciones tienes que cambiar tu rol a Estudiante (Cuando eres profesor no es necesario subir las calificaciones a Moodle las dejas en la carpeta que tengas para organizar el trabajo con tus alumnos). Sube la hoja de cálculo con las calificaciones al curso en el Tema 20 donde dice:

Subir las calificaciones