

4. Moodle como profesor: Cuestionarios

Entra en el curso en que eres profesor.

4.1. Modificar las características de los cuestionarios

Vamos a modificar las características de un cuestionario, tales como la temporalización, calificación, opciones de revisión...

En la parte superior derecha, en la rueda dentada  **Menú de acciones**, elige **Activar edición**.

Procedimiento para modificar las características de un cuestionario:

- A la derecha del cuestionario elige **Editar/Editar ajustes**
- En la parte superior derecha haz *clic* en **Expandir todo**.
- En **Temporalización/Límite de tiempo** puedes cambiar el tiempo que le das para hacer el cuestionario. También puedes elegir que empiecen y terminen todos los alumnos a la misma hora.
- En **Calificación** puedes elegir el número de intentos permitidos y el método de calificación, el método de calificación solo aparece cuando los intentos permitidos sean mayor que 1, también puedes elegir 2 intentos, cambiar el método de calificación y volver a poner un intento, así están definidos todos nuestros cuestionarios de los temas.
- En **Esquema** puedes elegir el número de preguntas que presentará por página. Esta opción es muy útil para exámenes a distancia; por ejemplo, en el caso de confinamiento. Se elige **Cada pregunta**, y al alumno se le va mostrando pregunta a pregunta. Si además en **Mostrar más...** En **Métodos de navegación** se elige **Secuencial**, no se permite volver a completar una pregunta anterior, con lo que lo tienen muy difícil ayudarse unos a otros. Además, los exámenes son aleatorios, con lo que cada alumno tendrá preguntas diferentes y en distinto orden.
- En **Opciones de revisión** le puedes decir cuando quieres que el alumno vea las respuestas.
- El resto de opciones son menos importantes.
- Para confirmar hay que hacer *clic* en la parte inferior en:

Guardar cambios y regresar al curso

Procedimiento para modificar el tiempo en un cuestionario a un solo alumno:

En el caso de que tengamos algún alumno con necesidades educativas especiales que necesite más tiempo para hacer un cuestionario puedes modificarlo.

- Haz *clic* en el cuestionario.
- En el  **Menú de acciones** del cuestionario selecciona **Excepciones de usuario**.
- Elige **Agregar excepciones de usuario**,
- En **Buscar** haz *clic* en la flecha y selecciona el alumno al que le quiera cambiar el tiempo.
- En **Límite de tiempo** cambia el que hay y ponle el tiempo deseado para ese alumno.
- Haz *clic* en **Guardar**.

¿En qué tema tienes que modificar tus actividades?

Si tu usuario fuese **laura165**, como termina en 5 las tienes que modificar en el Tema 5, si expresamente te dice que vayas al tema 1, tienes que ir al tema 1 y lo mismo si te mandan ir a Cálculo mental.

Ejercicio:

- Si tienen 1 intento ponle 2
- Si tienen 2 intentos ponle 3
- Si tienen 3 intentos ponle Sin límite
- Si tiene Sin límite, ponle 2

- e) En calificación si tiene promedio de calificaciones, ponga la calificación más alta y si tiene la más alta ponga la media. Recuerda que si tiene 1 intento no te deja cambiar el **Método de calificación**.

Cuando estamos en clase en un estado de normalidad de forma presencial y solo se dispone de un día a la semana del aula de ordenadores o de un carro de tablets que llevas al aula o tienes en el aula, nuestra propuesta es que inicialmente tengan 1 intento para realizarlo en casa; posteriormente le ponemos 2 intentos para que lo hagan la 2ª vez en el centro estando el profesor presente y no le debemos dejar utilizar el libro, ni el cuaderno, ni el bolígrafo, en casa por supuesto sí. Todos los ejercicios y problemas se pueden hacer mentalmente y están limitados en tiempo para que en casa no les dé tiempo a buscar toda la teoría en el libro.

Un día a la semana lo dedicamos a la competencia digital en un aula de ordenadores o si disponemos de tablets en el aula y una parte del tiempo lo dedicamos a hacer por 2ª vez los cuestionarios ya realizados en casa.

Moodle es un **Portfolio** muy completo que se puede utilizar con los alumnos. En él quedan recogidas todas las actividades que realiza el alumno: fecha, hora, calificación e incluso todas las contestaciones a cada una de las actividades. También muestra en las actividades que el alumno deja en blanco o tiene un error las soluciones correctas. Los alumnos las pueden ver, también las pueden ver sus padres y por supuesto nosotros los profesores. Es un soporte totalmente legal y tiene carácter oficial ya que está soportado por la Consejería de educación de la Comunidad Autónoma y se pueden utilizar en el caso de reclamaciones, los soportes no oficiales no se deben utilizar por problemas de privacidad y no aceptarse oficialmente en el caso de reclamaciones.

Todas las calificaciones de las actividades de Moodle las podemos exportar a una hoja de cálculo (Excel o Calc) que podemos utilizar para cada evaluación.

4.2. Ver las soluciones de un cuestionario de un alumno

No es necesario activar edición porque no vamos a editar solo vamos a ver, si está activada se hace lo mismo.

Procedimiento para ver las soluciones:

- Vamos al tema correspondiente.
- Hacemos *clic* en el cuestionario.
- Aparece **Intentos** y a su derecha un número que indica cuántas veces se ha hecho.
- Hacemos *clic* en los **Intentos: N°**
- Bajamos un poco y encontramos la lista de los alumnos que lo han hecho con muchas columnas de información:
 - ✓ ...
 - ✓ Comenzado el
 - ✓ Finalizado
 - ✓ Tiempo requerido
 - ✓ Calificación
 - ✓ Cada una de las preguntas por separado
- Haciendo *clic* en el nombre de una columna ordena por esa columna, si volvemos a hacer *clic* ordena en sentido inverso.
- Haciendo *clic* en la calificación de un alumno **7.2**, **!!!Qué sorpresa!!!**, aparece todo el cuestionario con los errores que ha cometido. Esto también lo pueden ver sus padres en casa, siempre que tengamos activa esta opción.
- Más abajo aparece un **Gráfico de barras** con las calificaciones.

Al final, debajo del último alumno aparece la media de las calificaciones incluida la media de la calificación de cada pregunta. Si se desea utilizar la metodología **Flipped Classroom**, al alumno se le pide que estudie la lección (sección de la unidad) en casa utilizando el libro y los videos y *applets* de esa sección que están en el libro digital. Se les pide que, después de estudiar la lección, hagan el cuestionario en casa. Para la siguiente clase, el profesor tiene herramientas para ver y analizar las preguntas en las que los alumnos tienen mayor dificultad y cuáles son los

contenidos en los que más tiene que incidir. Se puede dirigir la clase a la explicación de esos contenidos trabajando ejercicios de forma colaborativa con el alumnado. Nosotros, por sistema, la última sección de cada Unidad Didáctica la hacemos aplicando esta metodología.

Ejercicio: Vete al tema 1 **1. Sistemas lineales** y haz *clic* en el cuestionario:

1.1. Sistemas de ecuaciones lineales

Entra en los **Intentos** elige un alumno (profesor) cualquiera y comprueba los fallos que ha tenido. Abajo del todo comprueba la calificación media y el gráfico de barras.

4.3. Borrar un intento de un cuestionario de un alumno

En algunas ocasiones, un alumno nos dice que ha tenido problemas con un cuestionario y le ha puesto un cero. Estos problemas pueden ser de distinta naturaleza y queda a criterio del profesor, decidir si se le borra el intento y le deja que lo vuelva a hacer. ¡Ojo!: Si un alumno es reincidente, y el error sobreviene de una falta de concentración del alumno, solo se lo debemos borrar la 1ª o 2ª vez, pero no más.

Procedimiento para eliminar intentos:

- Vamos al tema correspondiente.
- Hacemos *clic* en el cuestionario.
- Hacemos *clic* en los **Intentos: N°**
- Haciendo *clic* en **Calificaciones/10**, los ordena de menor a mayor si volvemos a hacer otro *clic* en **Calificaciones/10** los vuelve a ordenar de mayor a menor.
- En la parte izquierda del nombre del alumno hacemos *clic* y **activamos** la casilla de verificación en la que tienen la calificación.
- Bajamos al final de la lista de todos los alumnos y antes del **Gráfico de barras** hacemos *clic* en **Eliminar los intentos seleccionados**

Ejercicio: Vete al **Cálculo mental** y al cuestionario **Cálculo mental: Aritmética (20 o 15 preguntas, 2 min)** haz *clic* en **Intentos**, ordena por calificación de menor a mayor y borra el intento correspondiente a la peor calificación.

4.4. Cambiar una calificación de un cuestionario de un alumno

No es necesario activar edición, si está activada se hace lo mismo.

Procedimiento para cambiar la calificación:

- Vamos al tema correspondiente.
- Hacemos *clic* en el cuestionario.
- Hacemos *clic* en los **Intentos: N°**
- Hacemos *clic* en su calificación **7.2, o la que sea**
- Bajamos a la pregunta que queremos modificar su calificación.
- Hacemos *clic* en **Escribir comentario o corregir la calificación**
- En la parte inferior en **Puntuación** escribimos la nueva calificación y hacemos *clic* en **Guardar**.
- Cerramos la ventana y vamos al principio del curso.

La calificación queda modificada y cuando el alumno entre la verá corregida. (Para que el profesor la vea inmediatamente tiene que pulsar en **Actualizar** del navegador, pulsando en el teclado [F5], o bien haciendo *clic* en el navegador arriba a la izquierda en la flecha redonda)

Ejercicio: Vete al tema 1 **1. Sistemas lineales** y haz *clic* en el cuestionario:

1.2. Sistemas de ecuaciones lineales

Entra en los **Intentos** busca un alumno profesor cualquiera y en una pregunta que no tenga completa bien, cámbiale la calificación y ponle la máxima, si las tiene todas bien bájale un punto en una cualquiera de ellas.

El cambio de calificación puede ser interesante en algunos exámenes en estados no presenciales.

Después de hacer el examen, se le pide al alumno que suba una fotografía o un PDF del desarrollo de su examen en papel. Cuando miramos el desarrollo comprobamos que el alumno ha cometido ciertos errores. Algunos no graves, por ejemplo error de cálculo aislado; otros más graves de nomenclatura o de concepto. Se le puede matizar la calificación.

También en el caso de confinamiento, un alumno tiene la solución a un problema correcto y en la foto o el pdf que ha subido a Moodle lo tiene mal hecho, le podemos bajar la calificación y en el caso de reclamación tenemos un documento oficial que lo corrobora.

En el apartado anteriormente descrito: f) Hacemos *clic* en **Escribir comentario o corregir la calificación**; en **Comentario** podemos escribir las matizaciones pertinentes y queda el registro completo de la corrección.

Nota: Podéis “cacharrear” todo lo que queráis sobre el curso como profesor y como alumno. Lo único que os pedimos es que intentéis no borrar nada. Si alguien borra algo, tampoco es grave.