

### 3. Moodle como profesor: Generalidades

Es importante que recuerdes que cuando entras en un curso como profesor tienes permiso para editar todos los contenidos; es decir, puedes añadir, modificar y borrar todo. Por lo que te pedimos que no borres ninguna actividad o recurso de las que hay en el curso inicialmente. Tampoco pasa nada grave si alguien por error borra un contenido, en el peor de los casos si se borran demasiados contenidos volvemos a restaurar el curso completo.

#### ¿En qué tema tienes que hacer tus actividades?

Para las actividades ya definidas y expuestas en el curso, debes ir al tema cuyo número coincide con el último número de tu usuario. Por ejemplo, si tu usuario fuese **laura165**, como termina en 5 las tienes que hacer en el Tema 5

Para las actividades que tendrás que definir o crear nuevas, se han añadido 10 temas vacíos del 21 al 30. Debes ir al que acaba en la última cifra de tu usuario. Por ejemplo, si tu usuario fuese **laura165**, como termina en 5 debes ir al tema 25 y en él crear la actividad que se te vaya pidiendo. Siempre puedes y debes practicar repitiendo las actividades que te mandamos hacer y luego borrarlas dejando solo una.

Las actividades de cada profesor deben estar juntas para practicar como moverlas.

**Ejercicio:** Entra en el curso en que eres profesor.

#### 3.1. ¿Qué es Moodle y para qué sirve?

**Moodle** es una plataforma de aprendizaje mediante ordenador, tablet o móvil. Es gratuito, pero no lleva incorporados los contenidos, es como un cuaderno en blanco, en realidad es un portfolio, es decir contiene los recursos y actividades que el profesor asigna a sus alumnos contando la historia de sus esfuerzos, su avance y sus logros.

Lo más importante de Moodle son los cuestionarios que contienen una gran variedad de tipos de preguntas. En nuestros cursos los cuestionarios se clasifican en 4 tipos:

- a) Cuestionarios generales de **Cálculo mental** para repasar los conceptos más importantes durante todo el curso.

[Moodle: las 100 preguntas más importantes para Bachillerato](#)

[Moodle: Funciones y gráficas](#)

- b) En nuestros cursos de Moodle de la ESO y Bachillerato hay un cuestionario por cada doble página del libro, que es un día de clase, son actividades para preguntar a los alumnos, lo que hemos dado en clase cada día, esto nos permite que los alumnos lleven las Matemáticas al día. Estos cuestionarios tienen 10 preguntas con un tiempo de unos 5 min.

[Moodle: Cuestionario. Álgebra. Operaciones con matrices](#)

[Moodle: Cuestionario. Geometría. Producto mixto](#)

[Moodle: Cuestionario. Cálculo diferencial. La derivada](#)

[Moodle: Mates dinámicas virtuales. Cálculo de áreas](#)

- c) Por cada tema o Unidad Didáctica hay una prueba de Mates dinámicas virtuales para realizar utilizando los *applets* de GeoGebra y el nuevo Wiris que se llama CalcMe.

[Moodle: Mates dinámicas virtuales. Examen de Matemáticas con ordenador, tablet o móvil](#)

- d) En 1º y 2º de la ESO hay un examen aleatorio por cada unidad didáctica y en 3º y 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato hay un examen aleatorio por cada bloque de contenidos.

[Moodle: Examen de Matemáticas con bolígrafo y papel en Bachillerato](#)

Los profesores y padres podemos comprobar lo que hacen diariamente.

**Ejercicio:** Visiona por lo menos el vídeo correspondiente al examen con bolígrafo y papel.

#### 3.2. Recursos y actividades

Todo lo que hay en **Moodle** se clasifica en:


- a) **Recursos:** Son la información y materiales que el curso ofrece a los alumnos, por ejemplo: Un archivo que puede ser un documento PDF, o un vídeo; una etiqueta, una URL que es una página web...

- b) **Actividades:** Son los trabajos que le pedimos a los alumnos, por ejemplo: Un cuestionario, un chat, un foro, una tarea (subir un archivo)... todos ellos son evaluables automáticamente por Moodle, salvo las tareas que las debe evaluar el profesor.

### 3.3. Cómo volver al principio del curso

Desde cualquier lugar en el que te encuentres dentro del curso de Moodle, puedes volver al principio del curso haciendo *clic* en la parte superior izquierda en el nombre del curso.

 2BCBMatJMACLOMCE2021


 2BSCMatJMACLOMCE2021



### 3.4. Perfil

Un perfil son las características de un usuario. Permite personalizarte: Nombre, apellidos, dirección de correo, ciudad, foto, configuración del foro...

#### Procedimiento para cambiar el perfil:

- a) Haz *clic* en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y la foto:

Jose María Arias Cabezas  ▼

- b) Abre la pestaña de la derecha y elige **Perfil**
- c) En la parte superior derecha en la rueda dentada  ▼ **Menú de acciones**, haz *clic* en **Editar perfil**.
- d) En la parte derecha haz *clic* en **Expandir todo**
- e) Para subir la foto vete a **Imagen del usuario** y *arrastra* una foto tuya desde la carpeta que la tengas hasta el recuadro **Puedes arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos**, para que actualice los datos del perfil al final de la página hay que hacer *clic* en **Actualizar información personal**.
- f) Para configurar el foro y elegir **Marcar el hilo como leído**, vuelve al menú anterior y en  ▼ **Menú de acciones**, haz *clic* en **Configuración del foro** y en **Seguimiento del foro/Rastreo del foro** elige **Sí: resaltar los mensajes nuevos** y haz *clic* en **Guardar cambios**.


#### Ejercicio: Actualiza tu perfil.

- a) Actualiza todos tus datos, si el nombre o apellidos no son correctos porque llevan una tilde, escríbelos correctamente e igualmente el resto de datos. En el caso de que sigan sin tilde no te preocupes, todo funciona correctamente.
- b) Imagen del usuario: Sube una foto tuya actualizada para que todos los compañeros del curso la vean.
- c) Rastreo del foro: Activa la opción **Sí: resaltar los mensajes nuevos**.

### 3.5. Cambiar rol a estudiante

Un profesor tiene privilegios que no tienen sus alumnos o estudiantes. En muchas ocasiones deseamos ver las actividades y recursos tal y como las verán nuestros alumnos. Para ello Moodle te permite cambiar de rol, siempre que quieras, y ver el curso como un estudiante.

- a) Haz *clic* en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y la foto:

Jose María Arias Cabezas  ▼

- b) Abre la pestaña de la derecha y elige **Cambiar rol a...**
- c) Haz *clic* en **Estudiante**

#### Ejercicio: Cámbiate a estudiante.


### 3.6. Volver al rol de profesor

- a) Haz *clic* en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y la foto
- b) Abre la pestaña de la derecha y elige **Volver a mi rol normal**.

**Ejercicio:** Vuelve al rol de profesor.

### 3.7. Activar/Desactivar edición

Siempre que quieras editar una actividad o recurso tienes que activar edición.

- a) En la parte superior derecha en la rueda dentada  ▼ **Menú de acciones**, elige **Activar edición**. Observa que en la parte derecha de cada actividad o recurso aparece **Editar** con 6 opciones.
- b) Para desactivar edición, elige en el mismo menú **Desactivar edición**

**Ejercicio:** Activa edición.

### 3.8. Ocultar/Mostrar actividades y recursos

- a) A la derecha de la actividad o recurso en **Editar** elige **Ocultar/Mostrar**
- b) Cuando una actividad o recurso está oculto a los alumnos aparece de color gris y debajo el texto:

No mostrado a los estudiantes

**Ejercicio:** Vete al número de tema correspondiente cuyo número coincide con la última cifra de tu usuario. Oculta todas las actividades y recursos que estén mostrados, si ya están ocultas tienes que mostrarlas. Puedes probar todas las veces que quieras.